

Registre activitats de tractament – Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*

Versió vigent a partir de 14 de gener de 2019. Aprovada per la directora de la Fundació en la data de la signatura electrònica.

Nom responsable	Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació
Dades de contacte	Parc Científic i Tecnològic de la UdG. Centre d'Empreses Giroemprèn. Pic de la Peguera, 11, 17003 – GIRONA. Tel. 972210299. Correu electrònic: fundacioif@udg.edu .
Nom del Delegat de Protecció de Dades	Josep Matas Balaguer
Dades contacte del DPD	Parc Científic i Tecnològic de la UdG. Centre d'Empreses Giroemprèn. Pic de la Peguera, 11, 17003 – GIRONA. Tel. 972210299. Correu electrònic: dpdfundacioif@udg.edu .

TRACTAMENTS en qualitat de RESPONSABLE

TRACTAMENTS	Alta al Registre	Modificacions
Registre de documents	Maig 2018	
Gestió acadèmica	Maig 2018	
Gestió de proveïdors	Maig 2018	
Gestió de clients	Maig 2018	
Gestió del personal	Maig 2018	
Elaboració de la nòmina i seguretat social	Maig 2018	
Control de presència	Maig 2018	
Gestió de docents	Maig 2018	
Enviament d'informació	Maig 2018	
Jornades i congressos	Nov. 2018	

TRACTAMENTS en qualitat d'ENCARREGATS

TRACTAMENTS	Alta al Registre	Modificacions
Gestió d'exàmens diplomes DELE	Gener 2019	
Gestió d'exàmens Cambridge	Gener 2019	

Registre de documents	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Deixar constància d'entrades i sortides dels documents. - Identificació de les persones remitents o destinàries. - Càlcul de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment. - Seguiment de les actuacions.
Categories d'interessats	- Persones remitents o destinàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.

Gestió acadèmica	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Serveis de formació. - Preinscripció. - Admissió. - Matrícula. - Avaluació i gestió de l'expedient acadèmic dels estudiants dels cursos. - Activitats de formació de la Fundació. - Assegurança. - Notificació de les qualificacions. - Seguiment de l'evolució i rendiment dels estudiants. - Acreditació d'estudis realitzats. - Gestió de l'accés als serveis de la Universitat de Girona.
Categories d'interessats	- Estudiants de cursos de la Fundació.

Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Transaccions.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"> - Universitat de Girona a efectes d'acreditació d'estudis realitzats i obtenció de serveis a favor dels estudiants. - Entitats bancàries amb finalitat de cobrament. - Administració Tributària.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
Legitimació	- Compliment d'una missió d'interès públic.

Gestió de proveïdors	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures.
Categories d'interessats	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Transaccions.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"> - Administració Tributària. - Entitats bancàries per a la domiciliació de pagaments.
Categories de destinataris països	---

tercers	
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal (quatre exercicis) d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> .
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal. - Compliment d'un contracte.

Gestió de clients	
Finalitat del tractament	- Registre de persones amb les que existeix relació atès que reben serveis de la Fundació. - Compliment de la relació contractual. - Seguiment de la relació comercial. - Tramesa d'informació comercial. - Facturació.
Categories d'interessats	- Persones amb les que existeix relació contractual com a receptors de serveis de la Fundació.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Transaccions.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Administració Tributària.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal (quatre exercicis) d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> .
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment d'un contracte.

Gestió del personal	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió del personal. - Seguiment de l'activitat laboral. - Formació. - Gestió i resolució d'incidències. - Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Empleats.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Sancions o infraccions administratives.
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> - Dades especialment protegides: dades de salut (grau minusvalidesa), empremta dactilar (dades biomètriques).
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"> - Entitats asseguradores. - Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades s'han de conservar almenys durant quatre d'anys, d'acord amb l'art. 21 del <i>Reial Decret Legislatiu 5/2000 text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social</i>.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'obligació legal. - Compliment d'un contracte.

Elaboració de la nòmina i seguretat social	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Confecció de la nòmina dels empleats de la Fundació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Empleats de la Fundació.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives.

	<ul style="list-style-type: none"> - Característiques personals. - Circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Dades especialment protegides: dades de salut (grau minusvalidesa), quota sindical.
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"> - Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'han de conservar almenys durant quatre d'anys, d'acord amb l'art. 21 del <i>Reial Decret Legislatiu 5/2000 text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social</i> .
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'obligació legal. - Compliment d'un contracte.

Control de presència	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar l'accés a les instal·lacions. - Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
Categories d'interessats	- Empleats de la Fundació.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Altres: Classe d'incidència.
Dades de categories especials	- Dades biomètriques (empremta dactilar).
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'han de conservar almenys durant quatre d'anys, d'acord amb l'art. 21 del <i>Reial Decret Legislatiu 5/2000 text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social</i> .
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.

Legitimació	- Compliment de la relació contractual.
-------------	---

Gestió de docents	
Finalitat del tractament	- Gestió del personal docent per a les activitats de formació de la Fundació. - Organització de les activitats. - Acreditació de docència impartida.
Categories d'interessats	- Persones que participen en qualitat de docents als cursos i a altres activitats programades o gestionades per la Fundació.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Universitat de Girona. - Entitats bancàries amb finalitat de pagaments. - Administració Tributària. - Institucions subvencionades de les activitats docents. - Empreses que contracten activitats de formació bonificades.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal. - Compliment d'una relació contractual.

Enviament d'informació

Finalitat del tractament	- Tramesa d'informació de la Fundació a persones interessades en les seves activitats, serveis o esdeveniments.
Categories d'interessats	- Persones interessades en rebre informació de la Fundació.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen de forma immediata a partir de la sol·licitud de la persona interessada.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada.

Jornades i congressos	
Finalitat del tractament	- Organització de jornades, congressos o similars. - Gestió de les inscripcions. - Tramesa d'informació als inscrits o a persones interessades en conèixer aquestes iniciatives. - Acreditació de la seva participació.
Categories d'interessats	- Personal acadèmic. - Estudiants. - Professionals en exercici. - Altres persones interessades en aquestes activitats i rebre'n informació.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió

les diferents categories de dades	Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic. - Consentiment de la persona interessada.

Tractaments en qualitat d'encarregat

Gestió exàmens diplomes DELE	
Responsable del tractament	Instituto Cervantes.
Categories de tractament	<ul style="list-style-type: none">- Recollida i utilització de les dades per la gestió i administració dels exàmens per a l'obtenció dels diplomes DELE.- Obtenció de dades telemàticament.- Transmissió de dades telemàticament.- Conservació per acreditar l'assistència dels candidats als exàmens.
Categories de destinataris països tercers	---
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les indicades per l'Instituto Cervantes.

Gestió exàmens Cambridge	
Responsable del tractament	British Council (The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities)
Categories de tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre de dades per la gestió i administració dels exàmens d'obtenció dels títols Cambridge English.- Obtenció de dades telemàticament.- Transmissió de dades telemàticament.- Conservació per acreditar l'assistència dels candidats als exàmens.
Categories de destinataris països tercers	---
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les indicades pel British Council.

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades especialment protegides:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.